**REGULAMIN REKRUTACJI DO PROJEKTU**

# *„**WDROŻENIE WSPÓLNYCH STANDARDÓW USŁUG EDUKACYJNYCH POPRZEZ REALIZACJĘ PROGRAMÓW ROZWOJOWYCH W SZKOŁACH GMINY MIASTO PUŁAWY I GMINY JANOWIEC WCHODZĄCYCH W SKŁAD MOF MIASTA PUŁAWY”*

Nr PROJEKTU: FELU.10.05-IZ.00-0001/25

**§ 1**

**Informacje o Projekcie**

# Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji do projektu pn. *„WDROŻENIE WSPÓLNYCH STANDARDÓW USŁUG EDUKACYJNYCH POPRZEZ REALIZACJĘ PROGRAMÓW ROZWOJOWYCH W SZKOŁACH GMINY MIASTO PUŁAWY I GMINY JANOWIEC WCHODZĄCYCH W SKŁAD MOF MIASTA PUŁAWY”*

nr FELU.10.05-IZ.00-0001/25, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytetu X Lepsza edukacja, Działania 10.05 Kształcenie ogólne, Zakres inwestycji: Wsparcie na rzecz szkolnictwa podstawowego i średniego (z wyłączeniem infrastruktury).

1. Beneficjentem projektu jest Gmina Miasto Puławy z siedzibą w Puławach, ul Lubelska 5, 24-100 Puławy.
2. Okres realizacji projektu: od 1.12.2024 r do 31.01.2026
3. Projekt jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego+.
4. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz podejmowanie decyzji dotyczących realizacji Projektu pozostają w gestii Gminy Miasta Puławy.

**§ 2**

**Słownik pojęć**

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia i skróty oznaczają:

* **Beneficjent** – Gmina Miasto Puławy;
* **Beneficjent Ostateczny/Uczestnik** - osoba zakwalifikowana zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie (uczeń/uczennica; nauczyciel/nauczycielka, rodzic/opiekun prawny), bezpośrednio korzystająca z wdrażanej formy wsparcia w ramach Projektu;
* **Biuro Projektu**- Gołąb, ul. Polna 22c, 24-100 Puławy
* **EFS+** - Europejski Fundusz Społeczny+;
* **Forma wsparcia** –
* Zadanie 1. Realizacja dodatkowej oferty zajęć pozalekcyjnych rozwijających kompetencje społeczno-

emocjonalne, umiejętności podstawowe, przekrojowe, w tym kompetencje cyfrowe, zielone i

rozwijające talenty i zainteresowania uczniów SP nr 1 w Puławach;

* Zadanie 2. Realizacja dodatkowej oferty zajęć pozalekcyjnych rozwijających kompetencje społeczno-

emocjonalne, umiejętności podstawowe, przekrojowe, w tym kompetencje cyfrowe, zielone i

rozwijające talenty i zainteresowania uczniów SP nr 2 w Puławach.;

* Zadanie 3. Realizacja dodatkowej oferty zajęć pozalekcyjnych rozwijających kompetencje społeczno-

emocjonalne, umiejętności podstawowe, przekrojowe, w tym kompetencje cyfrowe, zielone i

rozwijające talenty i zainteresowania uczniów SP nr 3 w Puławach.;

* Zadanie 4. Realizacja dodatkowej oferty zajęć pozalekcyjnych rozwijających kompetencje społeczno-

emocjonalne, umiejętności podstawowe, przekrojowe, w tym kompetencje cyfrowe, zielone i

rozwijające talenty i zainteresowania uczniów SP nr 4 w Puławach.;

* Zadanie 5. Realizacja dodatkowej oferty zajęć pozalekcyjnych rozwijających kompetencje społeczno-

emocjonalne, umiejętności podstawowe, przekrojowe, w tym kompetencje cyfrowe, zielone i

rozwijające talenty i zainteresowania uczniów SP nr 5 w Puławach;

* Zadanie 6. Realizacja dodatkowej oferty zajęć pozalekcyjnych rozwijających kompetencje społeczno-

emocjonalne, umiejętności podstawowe, przekrojowe, w tym kompetencje cyfrowe, zielone i

rozwijające talenty i zainteresowania uczniów III LO w Puławach;

* Zadanie 7. Realizacja dodatkowej oferty zajęć pozalekcyjnych rozwijających kompetencje społeczno-

emocjonalne, umiejętności podstawowe, przekrojowe, w tym kompetencje cyfrowe, zielone i

rozwijające talenty i zainteresowania uczniów SP nr 6 w Puławach.

* Zadanie 8. Realizacja dodatkowej oferty zajęć pozalekcyjnych rozwijających kompetencje społeczno-

emocjonalne, umiejętności podstawowe, przekrojowe, w tym kompetencje cyfrowe, zielone i

rozwijające talenty i zainteresowania uczniów SP nr 9 w Puławach.

* Zadanie 9. Realizacja dodatkowej oferty zajęć pozalekcyjnych rozwijających kompetencje społeczno-

emocjonalne, umiejętności podstawowe, przekrojowe, w tym kompetencje cyfrowe, zielone i

rozwijające talenty i zainteresowania uczniów II LO w Puławach.

* Zadanie 10. Realizacja dodatkowej oferty zajęć pozalekcyjnych rozwijających kompetencje społeczno-

emocjonalne, umiejętności podstawowe, przekrojowe, w tym kompetencje cyfrowe, zielone i

rozwijające talenty i zainteresowania uczniów SP nr 10 w Puławach

* Zadanie 11. Realizacja dodatkowej oferty zajęć pozalekcyjnych rozwijających kompetencje społeczno-

emocjonalne, umiejętności podstawowe, przekrojowe, w tym kompetencje cyfrowe, zielone i

rozwijające talenty i zainteresowania uczniów SP nr 11 w Puławach.

* Zadanie 12. Realizacja dodatkowej oferty zajęć pozalekcyjnych rozwijających kompetencje społeczno-

emocjonalne, umiejętności podstawowe, przekrojowe, w tym kompetencje cyfrowe, zielone i

rozwijające talenty i zainteresowania uczniów SP w Janowcu.

* Zadanie 13. Wsparcie psychologiczno- pedagogiczne rodziców i prawnych opiekunów w zakresie stymulowania rozwoju ucznia.
* Zadanie 14. Doradztwo zawodowe w formie Międzyszkolnego Ośrodka Mini Kariery i organizację współpracy z uczelniami i przedsiębiorcami.
* Zadanie 15. Doskonalenie zawodowe nauczycieli zatrudnionych w szkołach objętych wsparciem, w tym w

zakresie pracy z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych i kompetencji cyfrowych.

# **Projekt** - projekt *„WDROŻENIE WSPÓLNYCH STANDARDÓW USŁUG EDUKACYJNYCH POPRZEZ REALIZACJĘ PROGRAMÓW ROZWOJOWYCH W SZKOŁACH GMINY MIASTO PUŁAWY I GMINY JANOWIEC WCHODZĄCYCH W SKŁAD MOF MIASTA PUŁAWY”*

realizowany zgodnie z umową zawartą z Województwem Lubelskim – pełniącym rolę Instytucji Zarządzającej;

* **RealizatorzyProjektu/Beneficjent i Partnerzy**– Gmina Miasto Puławy, Gmina Janowiec, Dariusz Osiak „Biuro Przygotowywania Projektów i Zarządzania Funduszami UE.

# **Regulamin** – regulamin rekrutacji do projektu *„WDROŻENIE WSPÓLNYCH STANDARDÓW USŁUG EDUKACYJNYCH POPRZEZ REALIZACJĘ PROGRAMÓW ROZWOJOWYCH W SZKOŁACH GMINY MIASTO PUŁAWY I GMINY JANOWIEC WCHODZĄCYCH W SKŁAD MOF MIASTA PUŁAWY”*

współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytetu X Lepsza edukacja, Działania 10.05 Kształcenie ogólne

* **UP –** uczestnik projektu;
* **M –** mężczyźni;
* **K –** kobiety;

**§ 3**

**Założenia projektu**

.

1. Głównym celem realizowanego projektu jest wzrost jakości kształcenia ogólnego realizowanego

przez 10 szkół podstawowych i 2 licea ogólnokształcące gminy Miasto Puławy i gminy Janowiec

oraz podniesienie umiejętności i kompetencji u co najmniej 90% z 3004 uczniów i 535 nauczycieli

tych szkół w okresie realizacji projektu poprzez wdrożenie do 31.01.2026 r. programów

rozwojowych przyczyniających się do zwiększenia dostępu do dobrej jakości, włączającego

kształcenia, ułatwienia mobilności edukacyjnej dla wszystkich i dostępności dla osób z

niepełnosprawnościami.

Grupę docelową stanowi:

Grupę docelową stanowią uczniowie, nauczyciele i rodzice uczniów dziewięciu szkół podstawowych i dwóch liceów ogólnokształcących z terenu gminy Miasto Puławy oraz 1 szkoły podstawowej z terenu gminy Janowiec. Założono objęcie wsparciem 3004 uczniów (1655 k + 1349 m) oraz 535 (428 k + 107 m) nauczycieli. Wsparciem w zakresie pomocy psychologiczno- pedagogicznej objęci zostaną również rodzice i prawni opiekunowie uczniów 240 osób (160 k + 80m).

1. W ramach projektu realizowane będą następujące wsparcia:

Zadanie 1. Realizacja dodatkowej oferty zajęć pozalekcyjnych rozwijających kompetencje społeczno-

emocjonalne, umiejętności podstawowe, przekrojowe, w tym kompetencje cyfrowe, zielone i

rozwijające talenty i zainteresowania uczniów SP nr 1 w Puławach;

Zadanie 2. Realizacja dodatkowej oferty zajęć pozalekcyjnych rozwijających kompetencje społeczno-

emocjonalne, umiejętności podstawowe, przekrojowe, w tym kompetencje cyfrowe, zielone i

rozwijające talenty i zainteresowania uczniów SP nr 2 w Puławach.;

Zadanie 3. Realizacja dodatkowej oferty zajęć pozalekcyjnych rozwijających kompetencje społeczno-

emocjonalne, umiejętności podstawowe, przekrojowe, w tym kompetencje cyfrowe, zielone i

rozwijające talenty i zainteresowania uczniów SP nr 3 w Puławach.;

Zadanie 4. Realizacja dodatkowej oferty zajęć pozalekcyjnych rozwijających kompetencje społeczno-

emocjonalne, umiejętności podstawowe, przekrojowe, w tym kompetencje cyfrowe, zielone i

rozwijające talenty i zainteresowania uczniów SP nr 4 w Puławach.;

Zadanie 5. Realizacja dodatkowej oferty zajęć pozalekcyjnych rozwijających kompetencje społeczno-

emocjonalne, umiejętności podstawowe, przekrojowe, w tym kompetencje cyfrowe, zielone i

rozwijające talenty i zainteresowania uczniów SP nr 5 w Puławach;

Zadanie 6. Realizacja dodatkowej oferty zajęć pozalekcyjnych rozwijających kompetencje społeczno-

emocjonalne, umiejętności podstawowe, przekrojowe, w tym kompetencje cyfrowe, zielone i

rozwijające talenty i zainteresowania uczniów III LO w Puławach;

Zadanie 7. Realizacja dodatkowej oferty zajęć pozalekcyjnych rozwijających kompetencje społeczno-

emocjonalne, umiejętności podstawowe, przekrojowe, w tym kompetencje cyfrowe, zielone i

rozwijające talenty i zainteresowania uczniów SP nr 6 w Puławach.

Zadanie 8. Realizacja dodatkowej oferty zajęć pozalekcyjnych rozwijających kompetencje społeczno-

emocjonalne, umiejętności podstawowe, przekrojowe, w tym kompetencje cyfrowe, zielone i

rozwijające talenty i zainteresowania uczniów SP nr 9 w Puławach.

Zadanie 9. Realizacja dodatkowej oferty zajęć pozalekcyjnych rozwijających kompetencje społeczno-

emocjonalne, umiejętności podstawowe, przekrojowe, w tym kompetencje cyfrowe, zielone i

rozwijające talenty i zainteresowania uczniów II LO w Puławach.

Zadanie 10. Realizacja dodatkowej oferty zajęć pozalekcyjnych rozwijających kompetencje społeczno-

emocjonalne, umiejętności podstawowe, przekrojowe, w tym kompetencje cyfrowe, zielone i

rozwijające talenty i zainteresowania uczniów SP nr 10 w Puławach

Zadanie 11. Realizacja dodatkowej oferty zajęć pozalekcyjnych rozwijających kompetencje społeczno-

emocjonalne, umiejętności podstawowe, przekrojowe, w tym kompetencje cyfrowe, zielone i

rozwijające talenty i zainteresowania uczniów SP nr 11 w Puławach.

Zadanie 12. Realizacja dodatkowej oferty zajęć pozalekcyjnych rozwijających kompetencje społeczno-

emocjonalne, umiejętności podstawowe, przekrojowe, w tym kompetencje cyfrowe, zielone i

rozwijające talenty i zainteresowania uczniów SP w Janowcu.

Zadanie 13. Wsparcie psychologiczno- pedagogiczne rodziców i prawnych opiekunów w zakresie stymulowania rozwoju ucznia.

Zadanie 14. Doradztwo zawodowe w formie Międzyszkolnego Ośrodka Mini Kariery i organizację współpracy z uczelniami i przedsiębiorcami.

Zadanie 15. Doskonalenie zawodowe nauczycieli zatrudnionych w szkołach objętych wsparciem, w tym w

zakresie pracy z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych i kompetencji cyfrowych.

**§4**

**Rekrutacja uczestników Projektu**

1. Rekrutacja prowadzona będzie wśród uczestników projektu opisanych w § 3 zgłaszających chęć uczestnictwa w Projekcie i spełniających kryteria rekrutacji określone w § 5.
2. Rekrutację prowadzić będą w szkołach Komisje rekrutacyjne.
3. Regulamin Komisji rekrutacyjnej stanowi zał. nr 4 do niniejszego Regulaminu.
4. Rekrutacja prowadzona będzie przez Komisję rekrutacyjną w składzie: Koordynator, Dyrektor, pedagog/nauczyciel na podstawie dokumentów rekrutacyjnych i dokumentów dodatkowych (orzeczenia, zaświadczenia, opinie itp.) z poszanowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, przy zapewnieniu braku stygmatyzacji.
5. W każdej szkole przeprowadzona zostanie kampania informacyjno-promocyjna. Spotkania informacyjne na temat projektu będą odbywały się w klasach, w których uczniowie się uczą, tak aby dotrzeć z informacją do każdej osoby, która będzie kwalifikowała się do udziału w projekcie.
6. Informacja o rekrutacji będzie upowszechniona w szkole na szkolnej tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły.
7. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie w terminach podanych w ogłoszeniu o naborze zgodnie z harmonogramem projektu. W przypadku braku osób zainteresowanych udziałem w projekcie rekrutacja prowadzona będzie do momentu zrekrutowania wymaganej liczby uczestników. Rekrutacja uzupełniająca prowadzona będzie we wrześniu 2025 r.
8. Wymagane dokumenty rekrutacyjne dla uczestników wszystkich form wsparcia to:

OBLIGATORYJNE:

1. formularz zgłoszeniowy

* dla uczniów (zał. nr 1a),
* dla nauczycieli (zał. nr 1b),
* dla rodziców/opiekunów prawnych (zał. nr 1c),

1. oświadczenie o spełnianiu kryteriów formalnych

* dla uczniów (zał. nr 2a),
* dla nauczycieli (zał. nr 2b),
* dla rodziców/opiekunów prawnych (zał. nr 2c),

1. oświadczenie uczestnika projektu – dla wszystkich uczestników (zał. nr 3)

FAKULTYWNE:

1. Oświadczenie potwierdzające posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności dla ucznia (zał. nr 4a)
2. Oświadczenie potwierdzające posiadanie przez dziecko orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dla ucznia (zał. nr 5a)
3. Oświadczenie dotyczące pochodzenia ucznia z rodziny wielodzietnej dla ucznia (zał. nr 6a)
4. oświadczenie potwierdzające posiadanie przez ucznia statusu dziecka pozbawionego całkowicie, częściowo lub okresowo opieki rodzicielskiej dla ucznia (zał. nr 7a)
5. Oświadczenie dotyczące wychowywania się w rodzinie niepełnej dla ucznia (zał. nr 8a)
6. Oświadczenie potwierdzające doświadczenie migracji dla ucznia (zał. nr 9a).
7. Dokumenty, o których mowa w pkt. 8 (min. zał. 1a zał. 2a) muszą zostać podpisane przez rodzica/opiekuna prawnego uczestnika
8. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są: na stronie internetowej szkoły biorącej udział w projekcie, w pomieszczeniu wyznaczonym przez dyrektorów szkół objętych projektem oraz w Biurze Projektu prowadzonym przez Partnera.
9. Dokumenty rekrutacyjne należy składać w sekretariatach placówek w dni robocze w godz. 8.00- 15.00 lub w biurze projektu od
10. Dokumenty mogą być składane listownie lub osobiście w pomieszczeniu wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły oraz w Biurze Projektu prowadzonym przez Beneficjenta. Miejsce rekrutacji oraz Biuro projektu będą dostępne dla osób niepełnosprawnych – są wyposażone w drzwi o odpowiedniej szerokości, obsługa w razie potrzeby zapewnia pomoc w pokonaniu schodów oraz możliwość skorzystania z tłumacza migowego/pętli indukcyjnej.
11. W procesie rekrutacji uczestnicy będą mieli możliwość skorzystania z usług dostępowych takich jak tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością, materiały szkoleniowe w formie dostępnej (np. elektronicznej z możliwością powiększenia druku lub odwrócenia kontrastu).
12. Sporządzone zostaną listy podstawowe uczestników zakwalifikowanych oraz listy rezerwowe. Listy będą zatwierdzane przez Komisje rekrutacyjną.
13. Wszystkie osoby, które złożą dokumenty rekrutacyjne zostaną powiadomione o wynikach rekrutacji ustnie w szkole przez poszczególnych Dyrektorów.
14. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do zajęć pozalekcyjnych w przypadku skreślenia z listy podstawowej uczestników projektu według kolejności umieszczenia na liście rezerwowej, jednak tylko wówczas, jeśli dane wsparcie zostanie przerwane w takim momencie, gdy będzie możliwe osiągnięcie efektów przez kolejnego uczestnika. Decyzja o możliwościach osiągnięcia tych efektów będzie podejmowana przez Zespół projektowy po zapoznaniu się z opinią Dyrektora szkoły, osoby/podmiotu prowadzącego zajęcia /danego pracodawcy.
15. Skreślenie z listy uczestników zajęć następuje w przypadku:

a) opuszczenia przez zakwalifikowanego uczestnika powyżej 20% zajęć,

b) przerwania przez zakwalifikowanego uczestnika udziału w projekcie,

c) w przypadku innych losowych wydarzeń.

1. Komisja rekrutacyjna w szkole objętej wsparciem, po przeprowadzonej rekrutacji zobowiązana jest do sporządzenia Protokołu z rekrutacji.

**§ 5**

**Kryteria udziału w projekcie**

1. Kryteria udziału w projekcie ucznia:
   1. formalne (uczęszczanie do szkoły objętej projektem, przedłożenie formularza zgłoszeniowego)
   2. merytoryczne:
      1. niskie wyniki z danego przedmiotu - do zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
      2. predyspozycje i zainteresowania - dla zajęć dodatkowych kształtujących kompetencje kluczowe,
      3. opinie i orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, opinia lekarska -  
         w przypadku zajęć specjalistycznych.
2. Projekt zakłada kryteria rekrutacji uczestników do projektu zapewniających preferencje dla każdej  
   z poniższych grup:
3. posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2023 r., poz. 100, z późn. zm.) – 5 pkt.;
4. posiadanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez publiczną poradnię psychologiczno–pedagogiczną wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r., poz. 1082, z późn. zm.) – 5 pkt.;
5. pochodzenie ucznia z rodziny wielodzietnej, tj. mającej na utrzymaniu troje lub więcej dzieci:

− w wieku do ukończenia 18. roku życia,

− w wieku do ukończenia 25. roku życia - w przypadku, gdy dziecko uczy się w szkole, do dnia 30 września następującego po końcu roku szkolnego, w którym jest planowane ukończenie nauki lub w przypadku gdy dziecko uczy się w szkole wyższej - do końca roku akademickiego, w którym jest planowane ukończenie nauki – 3 pkt.;

1. posiadanie przez ucznia statusu osoby przebywającej w pieczy zastępczej lub opuszczającej pieczę zastępczą, o której mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – 4 pkt.;
2. posiadanie przez ucznia statusu dziecka pozbawionego całkowicie, częściowo lub okresowo opieki rodzicielskiej – 5 pkt.;
3. wychowywanie się w rodzinie niepełnej – 4 pkt.;
4. pobieranie przez jedno z rodziców/opiekunów prawnych (w okresie zasiłkowym obejmującym miesiąc rozpoczęcia udziału w projekcie) świadczeń rodzinnych na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych i wobec którego, w tym okresie nie wydano decyzji o zwrocie nienależnie pobranego świadczenia – 3 pkt.;
5. posiadanie przez ucznia doświadczenia migracji – 3 pkt.
6. Komisja Rekrutacyjna na podstawie formularza rekrutacyjnego przedłożonego przez nauczyciela oceni potrzebę udziału w projekcie przez poszczególne osoby przy uwzględnieniu zakresu obowiązków edukacyjnych nauczyciela i przydatności wsparcia w nauczaniu danego przedmiotu.
7. Komisja Rekrutacyjna na podstawie formularza rekrutacyjnego przedłożonego przez rodzica/prawnego opiekuna oceni potrzebę udziału w projekcie przez poszczególne osoby przy uwzględnieniu zakresu obowiązków edukacyjnych rodzica/prawnego opiekuna i przydatności wsparcia w zakresie pracy  
   z dzieckiem z specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
8. Osoba zainteresowana udziałem w projekcie winna złożyć wypełnione dokumenty rekrutacyjne kompletne, tzn. powinny zawierać wszystkie wymagane załączniki i być opatrzone własnoręcznym, czytelnym podpisem ubiegającego się o udział w projekcie. W przypadku dokumentów rekrutacyjnych składanych przez uczniów wnioski te powinny być podpisane przez rodzica/ opiekuna prawnego.
9. Do projektu zostaną zakwalifikowane te osoby, które złożą kompletne dokumenty i spełniają kryteria formalne oraz uzyskają największą liczbę punktów.
10. Lista kandydatów na uczestników projektu zostanie utworzona przez komisję rekrutacyjną oraz przedłożona koordynatorowi projektu do zatwierdzenia.
11. Powstanie lista podstawowa uczestników i lista rezerwowa uczestników. Na liście rezerwowej znajdą się osoby, które otrzymały mniejszą liczbę punktów z oceny merytorycznej. Osoby te zostaną zakwalifikowane do projektu w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej.
12. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do wsparcia w przypadku skreślenia z listy podstawowej uczestników projektu według kolejności umieszczenia na liście rezerwowej, jednak tylko wówczas, jeśli dane wsparcie zostanie przerwane w takim momencie, gdy będzie możliwe osiągnięcie efektów przez kolejnego uczestnika. Decyzja o możliwościach osiągnięcia tych efektów będzie podejmowana przez Zespół projektowy po zapoznaniu się z opinią Dyrektora szkoły, osoby/podmiotu prowadzącego zajęcia.
13. Kwalifikowalność uczestnika projektu jest potwierdzana na etapie rekrutacji do projektu.
14. Potwierdzanie spełnienia kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie jest przeprowadzane w sposób gwarantujący wiarygodność danych.

**§ 6**

**Prawa i obowiązki uczestników projektu**

1. Udział w projekcie jest bezpłatny, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Beneficjent zapewnia uczestnikom na potrzeby realizacji zajęć pomoce dydaktyczne.
3. Każdy uczestnik ma prawo:

* zapoznać się z programem oraz wymogami każdej wybranej przez uczestnika formy wsparcia,
* wyboru oferty zgodnej z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz możliwościami psychofizycznymi,
* korzystania z pomocy dydaktycznych wykorzystywanych do zajęć, w których uczestniczy  
  w ramach Projektu,
* uzyskiwania informacji zwrotnej na temat swoich postępów w trakcie realizacji danej formy wsparcia.

1. Uczestnik jest zobowiązany do:

* regularnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia, na które został zakwalifikowany oraz ukończenia wybranych form wsparcia,
* udziału w weryfikacji umiejętności i wiedzy (kompetencji lub kwalifikacji) zdobytych podczas uczestniczenia w wybranych formach wsparcia (testu/sprawdzianu/egzaminu zaplanowanego dla danej formy wsparcia),
* udziału w badaniach ankietowych przeprowadzanych w ramach projektu, zarówno na początku, w trakcie jego trwania, jak i po jego zakończeniu,
* udzielania wywiadów monitoringowych prowadzonych w formie bezpośrednich spotkań,
* do składania dodatkowych oświadczeń w trakcie realizacji projektu, niezbędnych do uczestnictwa w projekcie,
* do bieżącego informowania o zmianach danych zawartych w dokumentacji rekrutacyjnej, w tym w szczególności w danych teleadresowych,
* przekazania informacji na temat swojej sytuacji po opuszczeniu projektu,
* do zapoznania się z postanowieniami niniejszego Regulaminu, a przystąpienie do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem i przestrzeganiem przedmiotowego Regulaminu.

1. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

**§ 7**

**Przepisy końcowe**

1. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie Koordynator projektu przy współpracy Dyrektorów szkół.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.
3. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej.
4. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji wszystkich form wsparcia skierowanych do UP w ramach realizacji projektu .
5. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Koordynator Projektu. W sprawach nieregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej, Regulaminu wyboru projektów nr FELU.10.05-IZ.00-001/25 w ramach Działania 10.05 Kształcenie ogólne Priorytetu X Lepsza edukacja programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz szczegółowe zapisy Umowy o dofinansowanie projektu FELU.10.05-IZ.00-001/25.

Załączniki:

1a – Formularz rekrutacyjny dla ucznia

1b – Formularz rekrutacyjny dla nauczyciela

1c – Formularz rekrutacyjny dla rodzica

2a – Oświadczenie o spełnianiu kryteriów formalnych dla ucznia

2b – Oświadczenie o spełnianiu kryteriów formalnych dla nauczyciela

2c – Oświadczenie o spełnianiu kryteriów formalnych dla rodzica

3 – Oświadczenie uczestnika projektu dla wszystkich uczestników

4a – Oświadczenie potwierdzające posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności dla ucznia

5a - Oświadczenie potwierdzające posiadanie przez dziecko orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dla ucznia

6a - Oświadczenie dotyczące pochodzenia ucznia z rodziny wielodzietnej dla ucznia

7a - oświadczenie potwierdzające posiadanie przez ucznia statusu dziecka pozbawionego całkowicie, częściowo lub okresowo opieki rodzicielskiej dla ucznia

8a - Oświadczenie dotyczące wychowywania się w rodzinie niepełnej dla ucznia

9a - Oświadczenie potwierdzające doświadczenie migracji dla ucznia